

T.C.
GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI
DEĞİRMENDERE MÜFİT SANER İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a topan milletimin İstiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dajlan, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afkusu sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, korkulm! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Wahdaniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar!

Ankaday! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başta bin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefencik yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıklar atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Eylesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar azanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden kanlı, kanlı, boğazı kanlı yaşım,
Fıkkır ruh-i mücedem gibi yurdun nâ şam;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a topan, milletimin istiklâl!

Milîî Halk 1930

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. ÖZALP

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk istiklâl, Türk cumhuriyetini, leâlet, müdafaa ve müdafa etmektir.

Mevduiyetinin ve istiklâlının pegane temelidir. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâlde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmek isteyebilir, dahi ve hani, bedahatları olacaktır. Şer gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartların düşünmeyeselisin! Bu imkan ve şartlar, çok ramisoldi bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine katebölce düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çabren ve hile ile aziz vatani, bütün kaleleri zayıf ettirir, bütün tesarehalete girirler, bütün orduları dağıtır ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elin ve daha vahim olmaları üzere, memleketin dahlinde, ihtidars sahip olanlar gâhet ve dâbet ve hatta hüpernel içinde bulunabilirler. Hatta bu ihtidars sahipleri şahsi menfaatlerini, müdafelerin siyasi emellerine tevhit edebilirler. Millet, hâir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklâlının evladı! İşe, bu zihni ve şerhî içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Müdafaa, öldüğün kudret, damarlarınıza zâil kanda, nevcut!

K. ÖZALP

OKUL BİLGİLERİ

| | | | |
|------------------------------|--|---------------------------------|---|
| İli: KOCAELİ | | İlçesi: GÖLCÜK | |
| Adres: | YALI MAH. ÇAĞLA SOK. No:9 MÜFİT SANER İLKOKULU DEĞİRMENDERE/ KOCAELİ | Coğrafi Konum (link) | 40°43'07.3"N 29°46'44.5"E |
| Telefon Numarası: | 0262 426 16 06 | Faks Numarası: | 0262 426 16 06 |
| e- Posta Adresi: | 703470 meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://mufitsanerilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 703470 | Öğretim Şekli: | Tam Gün Eğitim |

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.



Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Ramazan AÇIKGÖZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|---|
| SUNUŞ..... | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1.2 Planlama Süreci | 7 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 8 |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe..... | 8 |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi..... | 9 |
| 2.3 Mevzuat Analizi | 10 |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi | 10 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi | 11 |
| 2.6 Paydaş Analizi..... | 12 |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz | 18 |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması..... | 18 |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları..... | 19 |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey | 28 |
| 2.7.4 Mali Kaynaklar..... | 29 |
| 2.7.5 İstatistik Veriler | 30 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)..... | 32 |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 33 |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 34 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 36 |
| 3.1 Misyon..... | 36 |
| 3.2 Vizyon | 36 |
| 3.3 Temel Değerler | 36 |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler | 37 |
| 4. MALİYETLENDİRME..... | 46 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 48 |
| EKLER:..... | 48 |

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Ramazan AÇIKGÖZ | Okul Müdürü | Hakan CANKÖSE | Öğretmen |
| Engin ÇAKAR | Müd. Yard. | Onur BİLGİN | Öğretmen |
| Zahide KARA | Öğretmen | Ayşegül ESENDERE | Okul Aile B. Üye |
| Erbil AKYOL | Okul Aile B. Bşk | Fatma AŞÇIOĞLU | Okul Aile B. Üye |
| Mümine AKIN | Okul Aile B. Üye | Elif ŞARLI | Okul Aile B. Üye |
| | | | |

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Değirmendereli Hayırsever İşadamı Müfit SANER tarafından yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. 1986 yılında yaptırılan okul, 1987-1988 Eğitim -Öğretim yılı başında hizmete açılmıştır. Okulumuz iki katlı ve 5 sınıflı olup normal öğretime devam ederken, öğrenci sayısında olan artış nedeni ile 1990-1991 Öğretim yılı başında ikili öğretime geçmiştir. 1991 yılında Müfit SANER'in kızı Güzin ÖZBEK tarafından okulumuza kalorifer tesisatı yaptırılmıştır. Zorunlu

öğretimin sekiz yıla çıkarılması sebebi ile okulumuza 2000 yılında 8 derslikli ek bina yapılmış ve 2000- 2001 Eğitim -Öğretim yılı başında hizmete açılmıştır.

Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okula gönderilmeyen kız çocuğu yoktur.

Okulumuz Kocaeli merkezine 27 km, Gölcük'e 7 km olup ulaşım belediye araçları ile sağlanmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 tarihlerini kapsayan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi oldukça yüksektir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığından hareketle;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almasına karar verildi.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergelerinin eklenmesine karar verildi.
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer alması gerektiğine karar verildi.

2.3 Mevzuat Analizi

Değirmendere Müfit Saner İlkokulu olarak çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin aşağıdaki mevzuat başlıklarına uygun hareket edilmesine karar verildi.

T.C. Anayasası,

5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,

657 sayılı Kanun,

14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

1/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,

2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,

25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

10/6/1949 tarihli ve

5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Millî Eğitim Bakanlığı başlıklı (Değişik ibare:RG-1/3/2024-32476)

Değirmendere Müfit Saner İlkokulu olarak kurumumuzdan eğitim-öğretim, sosyal etkinlikler, sportif ve kültürel faaliyet hizmetlerine yönelik faydalanan kayıtlı öğrenciler ve velileri hizmet kapsamındadır.

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 14 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 4 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 590 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1100 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 590 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 50 | | | |
| Kantin (m2) | 15 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| MEB Stratejik Planı | Amaçlar –Hedefler Kartları | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| MEB Stratejik Planı | Amaçlar –Hedefler Kartları | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| MEB Stratejik Planı | Amaçlar –Hedefler Kartları | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Kermes, ziyaretler |
| Sportif faaliyetler | Geleneksel Çocuk Oyunları, Bölgesel Müsabakalar |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Müze ziyaretleri, sergiler, müzik dinletileri, tiyatro v.b |

| | |
|---|---|
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Hizmet içi eğitim kursları, geziler, ziyaretler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Sosyal etkinliklere katılım, toplantılar |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sportif ve sanatsal nitelikli etkinlik, yarışma ve ziyaretler |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ders ve etkinliklere yönelik ölçekler |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Fiziki imkanların en üst nitelikte kullanımı |
| Ders dışı faaliyetler | Sportif ve sanatsal etkinlikler, toplum hizmeti çalışmaları |

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|--|
| Millî Eğitim Bakanlığı | X | | 2 |
| Valilik | | X | 3 |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | X | | 3 |
| Kaymakamlık | | X | 4 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | X | | 4 |
| Öğretmenler | X | | 5 |
| Öğrenciler | X | | 5 |
| Veliler | X | | 5 |
| Okul Aile Birliği | X | | 5 |
| Diğer çalışanlar | X | | 5 |
| Kocaeli Üniversitesi | | X | 1 |
| Gölcük Belediyesi | | X | 1 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | X | 1 |
| Muhtarlık | | X | 1 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | X | 1 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

NOT : “100” öğrenciyle yapılan anket verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 78 | 11 | 6 | 3 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 62 | 22 | 7 | 5 | 4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 8 | 6 | 12 | 8 | 66 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 37 | 20 | 16 | 22 | 5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 74 | 17 | 3 | 4 | 2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 35 | 18 | 29 | 9 | 9 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 69 | 14 | 8 | 7 | 2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 72 | 18 | 5 | 4 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 58 | 16 | 7 | 10 | 9 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 46 | 19 | 16 | 11 | 8 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 17 | 14 | 15 | 13 | 41 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 9 | 12 | 13 | 11 | 17 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 37 | 17 | 14 | 13 | 17 |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Değirmendere Müfit Saner İlkokulu olarak uyguladığımız (100 farklı öğrenci) anket sonucu öğrenciler daha çok öğretmenlerini iç paydaş olarak etkili görüyor. Okul ve yürüttüğü hizmet adına memnuniyet üst düzeyde gösteren sonuç ortaya çıkıyor. Ankette düşük puanlı alanlar daha çok okulun fiziki, sanat ve sportif etkinliklere yönelik donanımda yetersizlik olarak göze çarpıyor.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 9 | 3 | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 2 | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 10 | 2 | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 10 | 2 | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 6 | 4 | 2 | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 2 | | 8 | 1 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 6 | 4 | | 2 | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 9 | 3 | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 8 | 2 | 2 | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 8 | 1 | 3 | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 | 1 | 3 | | |

| | | | | | | |
|----|---|----|---|---|--|--|
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 10 | 2 | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 6 | 4 | 2 | | |

Değirmendere Müfit Saner İlkokulu olarak uyguladığımız 9 farklı öğretmenin anketleri sonucu genel memnuniyet oranı yüksek, personel motive, düşük puanlı alanlar daha çok okulun fiziki, sanatsal etkinlikler, beslenme (sağlıklı beslenme yemekhanesi), sportif etkinliklere yönelik donanımda yetersizlik olarak göze çarpıyor.

| | | |
|----|---|--|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | <i>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</i> | <i>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</i> |
| 1 | Temiz ve güvenli | Okulumuzun fiziki koşullarının yetersizliği |
| 2 | Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması | Donanım eksikliği, depreme karşı niteliksiz bina |
| 3 | Lokasyonun merkezi olması | Parçalanmış aile sayısında artış. |
| 4 | Ulaşımın rahat olması | Veli potansiyelinde gözlemlenen sosyo- ekonomik düzeyde düşüş, uyuşturucu madde kullanan veli sayısında artış. |
| 5 | | Okul rehberlik hizmetleri normunun olmayışı. |

Veli Anketi Sonuçları:

100 farklı veliye anket uygulanmıştır. Değirmendere Müfit Saner İlkokulu olarak uyguladığımız veli anketleri sonucu genel memnuniyet oranı yüksek, velilerin daha çok düşük puan verdikleri alanlar etkili öğretmen iletişimi, akran çatışmasının önüne geçememe (güvenlik yetersizliği) okulun fiziki, sanatsal etkinlikler, beslenme (sağlıklı beslenme yemekhanesi), sportif etkinliklere yönelik donanımda yetersizlik olarak göze çarpıyor.

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ |
|---------|----------|------------------|
|---------|----------|------------------|

| | | Kesinlikle Katlıyorum | Katlıyorum | Kararsızım | Kısmen Katlıyorum | Katılmıyorum |
|----|--|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 88 | 56 | 1 | 3 | 1 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 80 | 57 | 9 | 2 | 1 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 36 | 46 | 20 | 14 | 31 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 44 | 58 | 16 | 21 | 8 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 78 | 49 | 7 | 9 | 4 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 80 | 43 | 8 | 8 | 8 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 69 | 39 | 17 | 16 | 6 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 67 | 47 | 4 | 14 | 15 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | 104 | 36 | 1 | 4 | 2 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 34 | 34 | 26 | 24 | 28 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 45 | 37 | 17 | 32 | 16 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 22 | 24 | 23 | 30 | 48 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 21 | 33 | 26 | 21 | 44 |

| | | |
|----|---|---|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerin ilgi | Okulumuzun fiziki koşullarının yetersizliği |

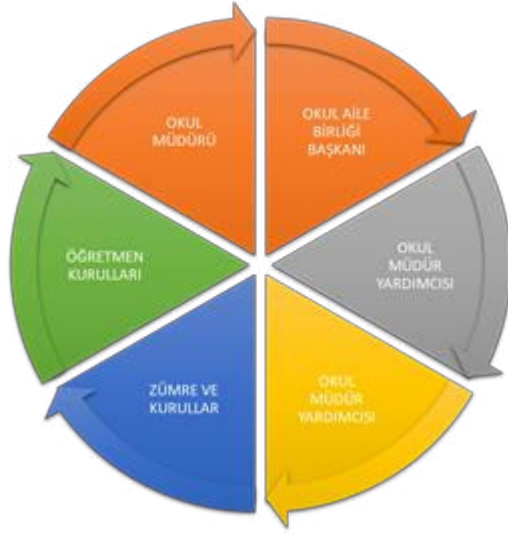
| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| | | ve gayreti | |
| | 2 | Güvenlik ve temizlik | Okul çıkışı sportif-sanatsal kursların eksikliği |
| | 3 | | Donanım eksikliği |
| | 4 | | Yemekhane eksikliği |
| | 5 | | Depreme yönelik nitelsiz bina |

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması





2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------|---|
| Okul Müdürü | 1- EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ 1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi |

2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi
 3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi
 4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi
 5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi
 6. İYEP kurslarının düzenlenmesi
 7. Hizmetçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti
 8. Stratejik Planın Hazırlanması
 9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi
 10. Yıllık çalışma programının hazırlanması
- 2- SOSYAL ÇALIŞMALAR
1. Okul Aile Birliği çalışmaları
 2. Sosyal kulüp çalışmaları
 3. Belirli gün ve haftaların kutlanması
 4. Veli toplantılarının yapılması
- 3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI
1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları
 2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları
- 4- DEMİRBAŞ İŞLERİ
1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması
 2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi

| | |
|------------------|---|
| | <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 4. Personel izin, sicil defterinin tutulması <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi 2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü 3. Yarışmalar 4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü |
| Müdür Yardımcısı | <p>ÖĞRENCİ İŞLERİ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Öğrenci kayıt nakiller, devam - takip işleri yapmak. 2- e-Okul ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak. 3- Ana Sınıfı ile ilgili her türlü iş ve İşlemleri Yürütmek 4-Öğrenci izinleri Öğrenci Hasta sevk işlemleri ve geç gelen öğrencilerin takibini yapmak. 7-Öğrenci Kurulları, Sosyal Etkinlikler Kurulu, İş Sağlığı ve Güvenliği, Okulum Temiz Projesi Çalışmaları ile ilgili işleri yapmak. <p>YÖNETİM İŞLERİ:</p> |

- 1-Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutmak. Gelen-Giden yazıları DYS'den takibini yapmak.
- 2-Yazılanların asıl veya örneklerini dosyalamak ve saklamak, gerekenlere cevap hazırlamak; hazırlanan cevabi yazıları ilgili yerlere zimmet defterini kullanarak götürüp getirmek.
- 3-Milli Bayramlar ile belirli gün ve haftaların zamanında kutlanmasını, gazete, broşür, afiş vb. düzenlemelerin takibini yapmak.
- 4-Sosyal Etkinlik çalışmaları ile ilgili dosyalarını tutmak ve ilgili işlemleri yapmak.
- 5-Okul içinde ve dışında yapılacak olan tören, yarışma, toplantı, gezi vb. etkinliklerle ilgili müdürün vereceği görevleri yapmak.
- 6-Ders kitaplarının dağıtımını ve toplanmasını, sınıfların ve okul kitaplığının kontrolünü yapmak.
- 7-Zümre toplantılarına başkanlık etmek, alınacak kararları müdürün onayına sunmak.
- 8-Öğretmenler Kurulunda verilecek Kurul başkanlıklarını yapmak
- 9-Sınav hizmetleri, karne, öğretmen not çizelgeleri, not cetvelleri ile sınıf geçme ve diploma defterlerinin düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak.
- 10- Rehberlik Hizmetleri ve Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek

EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ:

- 1-Sınıf Öğretmenlerinin raporlu, sevklı, izinli vb nedenlerle gelmediği günlerde 1-4 sınıfların dersine girmek
- 2- E-Okul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 3-Okulun arşiv işlerini düzenlemek.
- 4.İKS ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 5-Herhangi bir sebeple boş geçen sınıf veya dersleri doldurmak.
- 6-İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 102. maddesi gereğince tutulması gereken Defterlerden; Sınıf ders defterleri, Zimmet defteri, Sınıf geçme defteri, Diploma defteri, Belge defteri, Öğretmen devam-devamsızlık defteri, Gelen-giden evrak kayıt defteri, Okul kitaplık defteri, Sınıf kitaplık defterleri, Nöbet defteri, Öğrenci geçici (aday) kayıt defteri, Zümre Öğretmenler Kurulu Karar defteri, Sosyal Etkinlikler Toplantı Karar defteri. Çizelge ve Dosyalardan; Öğretmen Not Çizelgeleri, Öğrenci Gelişim Dosyaları, Not cetvelleri, Ücret

| | |
|-------------|---|
| | <p>çizelgeleri onaylı örnekleri dosyası, , Sosyal etkinlikler dosyası, Milli bayramlar-belirli gün ve haftalar dosyası, Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı tutanakları dosyası, Genelge dosyasının düzenlenmesini ve takibini yapmak.</p> <p style="text-align: center;">PERSONEL İŞLERİ:</p> <p>1-Öğretmen ve diğer personellerin göreve devamını izlemek, geç kalan ya da gelmeyenler ile derse zamanında girmeyen veya görevini aksatanları uyarmak, devam-devamsızlık defter ve kayıtlarını tutmak.</p> <p>2-Okulun yöneticisi, öğretmen ve hizmetlisi ile diğer personeline ait aylık, ücret, ek ders sosyal yardım, yolluk, sağlık vb. özlük haklarının zamanında hak sahiplerine verilmesini sağlamak, bunlarla ilgili belgeleri dosyalamak ve saklamak, okulun mutemetliğini yapmak ve tahakkuk işlerini yürütmek.</p> <p>3-Öğretmen nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini ve takibini yapmak.</p> <p>4-Hizmetlinin çalışmalarını kontrol etmek, Okulun iç ve dış temizliğinin kontrol etmek varsa aksaklıkları uyarmak</p> <p>5-Müdürün okulda bulunmadığı zamanlarda, personelin diğer işlemlerini yürütmek.</p> <p style="text-align: center;">AYRICA;</p> <p>1- Okul binası ile bina araç ve gereçlerinin tertip ve düzeni, temizlik, bakım ve korunması ve ısınması ile ilgilenmek.</p> <p>2-Okul ecza dolabını düzenlemek ve kontrol etmek.</p> <p>3-Okulun binaları içinde yer alan Atatürk büst ve köşelerinin tertip ve düzenini sağlamak ve kontrol etmek.</p> <p>4-Müdürün okulda bulunmadığı zamanlarda, müdüre vekâlet etmek.</p> <p>5-Müdür tarafından sözlü veya yazılı olarak verilen hizmete yönelik diğer görevleri yapmak.</p> <p>6-İlgili Mevzuatta, Müdür yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak.</p> |
| Öğretmenler | 1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak. |

2) Branşıyla İlgili Ünitelendirilmiş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.

3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.

4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.

5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.

6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.

7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutata kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.

8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemleri.

9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:

a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)

b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)

c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)

d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.

e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.

f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.

10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.

11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.

12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.

13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.

14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.

15) Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.

16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.

17) Görevlendirildiđi zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.

18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.

19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.

20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.

21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.</p> <p>22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</p> <p>23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.</p> <p>24) Okul whatsapp grubundan yayınlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p>25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</p> |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <p>Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.</p> <p>Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması.</p> <p>Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.</p> <p>İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.</p> <p>Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.</p> <p>Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi</p> <p>Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması.</p> <p>Dairenin iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi</p> |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | %100 |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10.....Üzeri | 1 | %100 |

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | | | | | |
| 4-6 Yıl | | | | | |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğrt. | 2 | | | 2 |
| 11-15 Yıl | İngilizce | | 1 | | 1 |
| 16-20 | Okul Öncesi Öğrt. | 1 | | | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmenliği | 6 | 2 | | 8 |

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli | 1 | | Lise | 8 | 1 |

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | |
|------------------------|--|----------------------|--------------------------|---|--|--|---|--|
| Psikolojik Danışmanlık | Görev Yapan Psikolojik İhtiyaç Duyulan | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------|---|---|-----|----------------|-----------------|-------------|----------------------|---------------------|------------------|
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| Norm yok | 1 | 1 | Yok | 104 | 12 | 80 | 4 | 4 | 2 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | Mevcut Durum | İhtiyaç |
|--------------------------------------|--------------|----------------|
| Etkileşimli Tahta (3. Faz Arçelik) | 10 | 3 |
| Bilgisayar | 8 | 4 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | Yok |
| Projeksiyon Sayısı | 11 | Yok |
| İnternet Bağlantısı | 16Mbps | Fiber 100 Mbps |

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | |
| Ekipman Odası | X | | | 1 |
| Kütüphane | X | | 1 | |
| Rehberlik Servisi | | X | | 1 |
| Resim Odası | | X | | X |

| | | | | |
|------------------|---|---|---|---|
| Müzik Odası | | X | | X |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | |
| Yemekhane | | X | | 1 |
| Spor Salonu | | X | | 1 |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemleri Okul Müdürü Ramazan AÇIKGÖZ koordinasyonunda, Müdür Yardımcısı Engin ÇAKAR, Okul aile Birliği Başkanı ve üyeleri ve ilgili ihale, piyasa fiyat araştırma, satın alma-muayene komisyonu üyesi öğretmenlerce yürütülmektedir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe | 15000 | 15000 | 25000 | 35000 | 50000 | 70000 |
| Okul Aile Birliği | 8000 | 96500 | 25000 | 50000 | 55000 | 70000 |
| Özel İdare | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Kira Gelirleri | 9000 | 13500 | 20000 | 44000 | 50000 | 65000 |
| Döner Sermaye | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Dış Kaynak/Projeler | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Diğer | 5000 | 15000 | 75000 | 76000 | 40000 | 50000 |
| TOPLAM | 37000 | 140000 | 155000 | 205000 | 255000 | 325000 |

Not: Sayılar Türk Lirasını ifade etmektedir.

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 21000 | 7000 | 64000 | 75000 | 197000 | 135000 |
| Küçük Onarım | | 2000 | | 4000 | | 32000 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 5000 | | 7500 | | 8000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 4000 | | 3500 | | 4000 |
| Telefon | | ----- | | ----- | | ----- |
| Sosyal Faaliyetler | | 600 | | 2500 | | 6000 |
| Kırtasiye | | 400 | | 1500 | | 3000 |
| GENEL | | 18000 | | 94000 | | 188000 |

2.7.5 İstatistiki Veriler

- SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

| 2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ MEVCUTLARI | | | |
|--|----------------------|--------------------|---------------|
| Sınıf / Şube | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Sınıf Toplamı |
| Anasınıfı / A Şubesi | 8 | 8 | 16 |
| Anasınıfı / B Şubesi | 5 | 7 | 12 |
| Anasınıfı / C Şubesi | 7 | 7 | 14 |
| SINIF TOPLAM | 20 | 22 | 42 |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 12 | 10 | 22 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 11 | 9 | 20 |
| SINIF TOPLAM | 23 | 19 | 42 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 12 | 12 | 24 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 12 | 12 | 24 |
| TOPLAM | 24 | 24 | 48 |
| 3. Sınıf / A Şubesi | 14 | 10 | 24 |
| 3. Sınıf / B Şubesi | 10 | 12 | 22 |
| TOPLAM | 24 | 22 | 46 |
| 4. Sınıf / A Şubesi | 10 | 10 | 20 |
| 4. Sınıf / B Şubesi | 5 | 13 | 18 |
| 4. Sınıf / C Şubesi | 9 | 7 | 16 |
| TOPLAM | 24 | 30 | 54 |
| OKUL TOPLAM | 115 | 117 | 232 |

Toplam 7 öğrenci tam zamanlı kaynaştırmaya dahildir. Bu öğrenciler kendi sınıfları dışında; okulca hazırlanan haftalık program doğrultusunda destek eğitim odasında

birebir eğitime alınmaktadır.

- Okulumuzda açılan kurslar:
Halk oyunları: 160 öğrenci
Resim: 60 öğrenci
Drama: 80 öğrenci
Gitar: 35 öğrenci
- Öğretmenler Günü konulu resim yarışmasında İl Birinciliği ödülü kazanıldı.
- Değirmendere Müfit Saner İlkokulu olarak Mayıs ayı içinde yapılan “Kitap Festivali”nde tüm öğrenci, öğretmen, velilerin desteği sağlandı. Belirli gün ve haftalar sorumlu öğretmenler ve öğrencilerin koordinasyonunda kutlandı, spor oyunları şenliğine, sergilere ve okul içi sanatsal etkinliklere tüm öğretmen ve öğrencilerin katılımı sağlandı.
- Değirmendere Müfit Saner İlkokulu olarak yapılan müze, bilim merkezi, deprem eğitim istasyonu, ören yerleri, piknik, sergi, yarışma v.b sorumlu öğretmen-veli gözetimde öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirildi.
- TEKNOFEST etkinliğine 9 farklı başvuru yapıldı.
- Okul gazetesi düzenli olarak yayınlandı, giriş panosunda güncellenerek sergilendi.
- Geleneksel çocuk oyunları şenliğine katılım sağlandı, okul için spor şenlikleri yapıldı, lisanslı jimnastik, taekwondo, basketbol, futbol dallarındaki öğrencilere yönelik iş ve işlemler takip edildi. Dereceye giren öğrencilere okulca hediyeler verildi.
- Öğrenci devam durumu kontrol edilerek, sistem üzerinden devamsızlık mektupları gönderildi.
- Sosyal kulüplerin çalışması sene başı öğretmenler kurulu kararlarına göre yürütüldü, sorumlu öğretmenler e-okul sistemi üzerinden toplum hizmeti çalışmalarını ekleyerek öğrenci tanımladı.
- Personel devam durumu takip edildi. Hastalık ve izinler mebbis sistemine işlendi ve bu yönde bir sorun olmadığı görüldü.
- Rehberlik hizmetlerine yıllık çerçeve plan ve aylık etkinlik planları doğrultusunda sınıf öğretmenince yürütülen çalışmalar kontrol edildi, raporlar onaylandı, dışarıdan görevlendirilen Rehberlik öğretmenin iki ayda bir yaptığı- öğretmen-öğrenci-veli eğitimleri koordine dildi.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı sınıf dağıtımı yapılırken okulun fiziki imkanlarına dikkat edildi.
- Okulumuz , Değirmendere merkeze yakın olması nedeniyle ulaşılabilir bir lokasyonda bulunmaktadır.
- Fiziki mekânlarımız:

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---------------------------|-----------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 14 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 4 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi | | x |

| | | | | |
|--|-------------|----------|--|----------|
| Okul Oturum Alanı (m2) | 590 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1100 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 590 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 50 | | | |
| Kantin (m2) | 15 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |

Isınma durumu doğalgazlı brülör ile çalışan kalorifer sistemi mevcut, belgeli yardımcı personel tarafından kalorifer sistemi kullanılmaktadır. Kantlarda yangın dolapları ve bunlar dışında da önemli alanlarda 10 adet kuru kimyevi toz söndürücüler vardır. İkaz alarm zili çalışmaktadır, elektrik tertibatının kontrolü yapılmıştır, baca temizliği yapılmıştır, kalorifer bakımı yapılmaktadır, deprem-yangın ve tahliye tatbikatı yapılmaktadır.

- Okulumuz belediye kültür müdürlüğü, muhtarlık ve bölgesindeki diğer kamu kurumlarıyla iş birliği yaptığı seminer, eğitim, yarışma, sunum v.b etkinliklere katılmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkiler | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, sanayi tesisleri kaynaklı kirlilik • Yoğun trafik, park etme sorunu, yeşil alan yetersizliği kaynaklı riskler • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (Deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar, kene vakaları vb.) | |

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulun genç, dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olması ❖ Okul müdürünün yeniliklere, farklı düşüncelere açık olması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Öğrenci ve veli ile iletişimin yüksek olması ❖ Velilerin okula olan güven duygularının yüksek olması ❖ Okulun trafik güvenliği açısından güvenli bir konumda olması. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulun merkezi yerde olması ❖ Okulumuzda normal öğretim yapılıyor olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Teknolojiyi kullanabilme imkânının olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Okul Aile Birliğinin etkin çalışması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Okul idaresinin veli, öğrenci, öğretmen iletişiminin sağlıklı olması. |

| | |
|--------------------|---|
| | Okul idaresinin yeniliklere açık olması. |
| İletişim Süreçleri | ❖ Veli, öğrenci, öğretmen, çevre, iletişiminin sağlıklı olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | ❖ Dikkat eksikliği, hiperaktivite gibi sorunları olan öğrenci sayısında gün geçtikçe artış gözlemlenmesi. |
| Çalışanlar | ❖ Kadrolu hizmetli sayısının yetersizliği, Bazı sınıflarda kadrolu sınıf ve okul öncesi öğretmenin olmaması. Okulun Rehberlik normunun ve servisinin olmaması |
| Veliler | ❖ Veli potansiyelinde geçmiş yıllara göre sosyo-ekonomik düzeyde düşüş gözlemlenmesi |
| Bina ve Yerleşke | ❖ Okul binasının çok eski ve depreme dayanıksız olması. |
| Donanım | ❖ Binanın eski olmasına paralel olarak donanımın da yetersiz kalması. |
| Bütçe | ❖ Veli ekonomik düzeyindeki düşüşün okula maddi katkıyı olumsuz etkilemektedir. |
| Yönetim Süreçleri | ❖ Okulda olumlu bir örgüt kültürü ve iklimin olmaması |
| İletişim Süreçleri | ❖ Okulda etkili bir performans değerlendirmesinin yapılamayışı |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Ekonomik | ❖ Çevre esnafı ile iyi ilişkiler içinde olunması. |
| Sosyolojik | ❖ Okul Aile Birliğinin etkin çalışması |
| Mevzuat-Yasal | ❖ Okulumuzda normal öğretim yapılıyor olması |
| Ekolojik | ❖ Okulun merkezi yerde olması, büyük sanayi kuruluşlarına yakın olması |
| | |

Tehditler

| | |
|------------|---|
| Politik | Eğitim sisteminde sık olarak yapılan değişiklikler. |
| Ekonomik | Maddi yetersizlik, depreme yönelik niteliksiz yapı. Tehlikeli büyük sanayi kuruluşlarına yakın olması |
| Sosyolojik | Parçalanmış ve uyuşturucu madde kullanan ailelerin sayısındaki artış. |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tehditler başlığı altındaki hususlar ve zayıf yönler göz önüne alındığında binamız niteliksiz ve sağlıksız olması, deprem güvenirliliğin tatminkar olmaması, bu yönde harekete geçilmesi için üst makamlarla etkileşime geçilmesi gerekmektedir. Nitelikli ve güvenli bir bina en büyük ihtiyacımızdır. Okulun büyük sanayi kuruluşları ve merkezi lokasyonu nedeniyle kentleşme-nüfus yoğunluğu-trafik v.b sorunlardan kaynakları çözümü etkili hareket edilememesi, okulun rehberlik normunun ve servisinin olmaması yönünde bir çözüm yetkisinin olmaması.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı; iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazanmış; ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünde bir üst öğrenime ve hayata hazır bireyler olarak yetiştirmek için varız.

3.2 Vizyon

Çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmeti alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir ilköğretim okulu olmak.

3.3 Temel Değerler

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Eğitim ve öğretim, insan için vazgeçilmez bir gereksinimdir.
- Bütün öğrenciler eşit haklara sahiptir.
- Öğrenci, veli ve okul çalışanlarının öneri ve istekleri düzenli olarak değerlendirilir.
- Eğitim-Öğretim etkinliklerinde söz ve yetki sahibi, alanın uzmanı olan öğretmenlerdir.
- Bütün velilerimiz hizmet aldığı alanı denetleme hakkına sahiptir.
- Öğretmen, öğrenci ve velilerin okul ortamında kendini ifade edip geliştirmelerine olanak sağlanır.
- Bilgiye ulaşım ve bilginin kullanımı özel öneme sahiptir.
- Velilerimizin okulumuza ya da personelimize her an ulaşabilmesine önem veririz.
- Okul gelişimi için bireysel çabalar yeterli görülmez, takım çalışmasına önem verilir.
- Okul ortamındaki ilişkilerimizde güven, saygı, hoşgörü ve işbirliği esastır.
- Okulumuzda mükemmeliyete ulaşabilmek için çalışanların morali yüksek tutulur.
- Çalışanların, öğrenci ve velilerin kararlara katılımına olanak sağlanır.
- Çevre bilincine sahip olmak bizim için önemlidir.
- En iyiye ve kaliteye ulaşma çabası içindeyiz.
- Önce öğrencilerimiz gelir.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Tüm sorumlulukları, başarıları, riskleri ve ödülleri sahipleniriz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo-1: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 2 | 2 |
| PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 2 | 2 |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | 0 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | 4 | 4 |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Stratejik Plan Geliştirme Üst Kurulu Üyeleri, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Üyeleri. | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Stratejik Plan Geliştirme Ekibi, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Üyeleri. | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Velilere yönelik koordinasyon yetersizlikleri, 2. Okulun fiziksel ve çevresel yetersizlikleri. 3. Veli-öğretmen arasında yaşanabilecek iletişim çatışmaları. 4. Okul Rehberlik normunun olmamasından kaynaklanabilecek yetersizlikler. 5. Özel öğrenme güçlüğü, zihinsel yetersizlik, davranış bozukluğu olan öğrenciler ve niteliksiz veli tutumlarından kaynaklanabilecek yetersizlikler. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Maliyet Tahmini | 25000 TL (Bir eğitim öğretim yılı için) |
| Tespitler | 1. Okul ve yürüttüğü hizmet adına memnuniyet iyi düzeyde gösteren sonuç ortaya çıkıyor. 2. Yetersizlik daha çok okulun fiziki, sanat ve sportif etkinliklere yönelik donanımda yetersizlik olarak göze çarpıyor. |
| İhtiyaçlar | 1. Okulumuzun fiziki koşullarının sportif ve sanatsal yönden yetersizliği 2. Okul çıkışı sportif-sanatsal kursların eksikliği 3. Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencileri ile rehberlik hizmetlerine yönelik personel ve donanım yetersizlikleri 4. Yemekhane eksikliği 5. Depreme yönelik niteliksiz bina |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 | 4 | 4 |
| PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | 1 | 1 |
| PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | 1 | 1 |
| PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | 1 | 1 |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Stratejik Plan Geliştirme Üst Kurulu Üyeleri, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Üyeleri. | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Stratejik Plan Geliştirme Ekibi, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Üyeleri. | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Velilere yönelik koordinasyon yetersizlikleri, 2. Okulun fiziksel ve çevresel yetersizlikleri. 3. Veli-öğretmen arasında yaşanabilecek iletişim çatışmaları. 4. Okul Rehberlik normunun olmamasından kaynaklanabilecek yetersizlikler. 5. Özel öğrenme güçlüğü, zihinsel yetersizlik, davranış bozukluğu olan öğrenciler ve niteliksiz veli tutumlarından kaynaklanabilecek yetersizlikler. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | <p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 30.000 TL (Bir eğitim öğretim yılı için) |
| Tespitler | <p>1. Okul ve yürüttüğü hizmet adına memnuniyet iyi düzeyde gösteren sonuç ortaya çıkıyor.</p> <p>2. Yetersizlik daha çok okulun fiziki, sanat ve sportif etkinliklere yönelik donanımda yetersizlik olarak göze çarpıyor</p> |
| İhtiyaçlar | <p>1. Okulumuzun fiziki koşullarının sportif ve sanatsal yönden yetersizliği</p> <p>2. Okul çıkışı sportif-sanatsal kursların eksikliği</p> <p>3. Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencileri ile rehberlik hizmetlerine yönelik personel ve donanım yetersizlikleri</p> <p>4. Yemekhane eksikliği</p> <p>5. Depreme yönelik niteliksiz bina</p> |

| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | 2 | 2 |
| PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti | %30 | %30 | %30 | %30 | %30 | %30 | %30 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | | |
| PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %1 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | 1 | 1 |
| PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | 1 | 1 |
| PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Stratejik Plan Geliştirme Üst Kurulu Üyeleri, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Üyeleri. | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Stratejik Plan Geliştirme Ekibi, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Üyeleri. | | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Maliyet Tahmini | 30.000 TL (Bir eğitim öğretim yılı için) |
| Tespitler | 1. Okul ve yürüttüğü hizmet adına memnuniyet iyi düzeyde gösteren sonuç ortaya çıkıyor. 2. Yetersizlik daha çok okulun fiziki, sanat ve sportif etkinliklere yönelik donanımda yetersizlik olarak göze çarpıyor |
| İhtiyaçlar | 1. Okulumuzun fiziki koşullarının sportif ve sanatsal yönden yetersizliği 2. Okul çıkışı sportif-sanatsal kursların eksikliği 3. Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencileri ile rehberlik hizmetlerine yönelik personel ve donanım yetersizlikleri 4. Yemekhane eksikliği 5. Depreme yönelik niteliksiz bina |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 4 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1 1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Stratejik Plan Geliştirme Üst Kurulu Üyeleri, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Üyeleri. | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Stratejik Plan Geliştirme Ekibi, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Üyeleri. | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | |
| Tespitler | 30.000 TL (Bir eğitim öğretim yılı için) | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Okul ve yürüttüğü hizmet adına memnuniyet iyi düzeyde gösteren sonuç ortaya çıkıyor. 2. Yetersizlik daha çok okulun fiziki, sanat ve sportif etkinliklere yönelik donanımda yetersizlik olarak göze çarpıyor | | | | | | | | |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 5 | A.5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 5.1. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 200 | 50 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2 | 2 |
| PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 200 | 80 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2 | 2 |
| PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 200 | 80 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2 | 2 |
| PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 200 | 80 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2 | 2 |
| PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 200 | 80 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2 | 2 |
| PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Koordinatör Birim | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Stratejik Plan Geliştirme Üst Kurulu Üyeleri, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Üyeleri. | | | | | | | | |
| Riskler | Stratejik Plan Geliştirme Ekibi, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Üyeleri. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 30.000 TL (Bir eğitim öğretim yılı için) |
| Tespitler | <p>1. Okul ve yürüttüğü hizmet adına memnuniyet iyi düzeyde gösteren sonuç ortaya çıkıyor.</p> <p>2. Yetersizlik daha çok okulun fiziki, sanat ve sportif etkinliklere yönelik donanımda yetersizlik olarak göze çarpıyor</p> |
| İhtiyaçlar | <p>1. Okulumuzun fiziki koşullarının sportif ve sanatsal yönden yetersizliği</p> <p>2. Okul çıkışı sportif-sanatsal kursların eksikliği</p> <p>3. Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencileri ile rehberlik hizmetlerine yönelik personel ve donanım yetersizlikleri</p> <p>4. Yemekhane eksikliği</p> <p>5. Depreme yönelik nitelsiz bina</p> <p>6. Okul bahçe kapısında özel güvenlik hizmeti</p> |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 6 | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 6.1 | H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 12 | 5 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 | 2 |
| PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 5 | 0 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 | 2 |
| PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 12 | 5 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 | 2 |
| PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 9 | 0 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----|---|----|----|----|----|---|---|
| PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 10 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 | 2 |
| PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 5 | 5 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 | 1 | 1 |
| PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Stratejik Plan Geliştirme Üst Kurulu Üyeleri, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Üyeleri. | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Stratejik Plan Geliştirme Ekibi, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Üyeleri. | | | | | | | | |
| Riskler | Profesyonel ve nitelikli olmayan eğitimlerin etkisiz kalması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000 (Her eğitim öğretim yılı için) | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. ÖBA altyapısı ve EBA sistemi üzerindeki sanal doküman ve donanımın oldukça nitelikli ve nicelikli olduğundan hareketle, bu imkanların pratikte daha sık kullanılması gerektiği görüldü. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yüz yüze profesyonel kişi-kurumlarca koordine edilen hizmet içi öğretmen eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinin daha etkili olacağı belirtildi. | | | | | | | | |

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo:2 Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|
| Amaç 1 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 125000 |
| Hedef 1.1 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 125000 |
| Amaç 2 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 150000 |
| Hedef 2.1 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 150000 |
| Amaç 3 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 150000 |
| Hedef 3.1 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 150000 |
| Amaç 4 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 150000 |
| Hedef 4.1 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 150000 |
| Amaç 5 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 150000 |
| Hedef 5.1 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 150000 |
| Amaç 6 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 100000 |
| Hedef 6.1 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 100000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 165000 | 165000 | 165000 | 165000 | 165000 | 165000 |

Not: Sayılar Türk lirasını ifade etmektedir. 2025 yılı başı itibariyle her takvim yılı için tabloda belirtilen maliyet rakamlarına TÜİK enflasyon farkları eklenecektir.

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulumu seviyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Öğretmenim adildir. | () | () | () | () | () |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | () | () | () | () | () |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | () | () | () | () | () |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | () | () | () | () | () |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | () | () | () | () | () |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | () | () | () | () | () |

| NO | ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katlıyorum | Katlıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|-----------------------|------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | () | () | () | () | () |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |

| | | | | | | |
|-----------|--|-----------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------|
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |
| NO | LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | () | () | () | () | () |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |

| NO | MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 16- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katlıyorum | Katlıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|-----------------------|------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | () | () | () | () | () |

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

2.1.1.4. Yazma

2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı

2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | | | | | |
| H1.1 | | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | | | | | |
| Sorumlu Birim | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

DEĞİRMENDERE MÜFİT SANER İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | |
|-----------------------------------|------------------|-------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | İmza |
| Ramazan AÇIKGÖZ | Okul Müdürü | |
| Engin ÇAKAR | Müd. Yard. | |
| Zahide KARA | Öğretmen | |
| Erbil AKYOL | Okul Aile B. Bşk | |
| Mümine AKIN | Okul Aile B. Üye | |

UYGUNDUR

Caferi Tayyar MERT
Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürü